

REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
nr RPDS.09.01.01-02-0049/18 pn. „Chcemy być aktywni- wsparcie mieszkańców powiatu
kłodzkiego”
Obowiązuje od dnia 02.05.2019 r.

§ 1
INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt nr **nr RPDS.09.01.01-02-0049/18 pn. „Chcemy być aktywni- wsparcie mieszkańców powiatu kłodzkiego”** realizowany w ramach Osi Priorytetowej IX. Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja - konkursy horyzontalne, jest realizowany **przez realizowany jest przez Fundację EDUKACJA-PRO z siedzibą – 50-203 Wrocław, ul. Romana Dmowskiego 17f/7 w partnerstwie z RED-DOT Sp. z o.o. z siedzibą – 50-016 Wrocław, ul. Piłsudskiego 95.**
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
3. Projekt realizowany jest w okresie : od **01.05.2019 roku do 31.01.2021 roku**
4. Obszar realizacji Projektu obejmuje teren województwa dolnośląskiego; wyłącznie gminy: Kłodzko, Kłodzko - gmina wiejska, Lądek- Zdrój, Wałbrzych – gmina miejska.
5. **Biuro Projektu:** ul. Dmowskiego 17F/7, 50-203 Wrocław, województwo dolnośląskie, tel. 71 799 99 73, e-mail: info@europea.pl, www.edukacja-pro.pl.
6. **Głównym celem Projektu** jest zwiększenie szans na integrację społeczno-zawodową 60 osób (min. 33K) w wieku powyżej 18 r. ż. w tym min. 30 os. z niepełnosprawnościami, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (osoby z niepełnosprawnością, osoby uzależnione (alkoholizm lub narkomania, cierpiące na zaburzenia psychiczne); zamieszkujących woj. dolnośląskie wyłącznie gminy: Kłodzko - gmina wiejska, Kłodzko, Lądek Zdrój, Wałbrzych – gmina miejska w okresie od 01.05.2019 do 31.01.2021 r. Cel jest zgodny z celem szczegółowym Poddziałania 9.1.1: "Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym poprzez poprawę i wzmocnienie ich zdolności do zatrudnienia oraz zatrudnienia". Celem jest zwiększenie integracji społecznej, zapobieganie wycofaniu się z życia społecznego, aktywizacja zawodowa tych osób. Zaplanowane w projekcie działania mają na celu pomoc osobom niepełnosprawnym i cierpiącym na zaburzenia psychiczne i mającym trudności adaptacyjne, wyjść z izolacji, poprawić jakość ich życia, wyrównać deficyty umiejętności potrzebnych do wykonywania zadań życiowych i samorealizacji. Mają na celu zbudować, rozwinąć i wzmocnić kompetencje życiowe i zawodowe i poprawić sytuację społeczno-zawodową.

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - RPDS.09.01.01-02-0049/18 pn. „Chcemy być aktywni- wsparcie mieszkańców powiatu kłodzkiego”;
2. **Lider Projektu** – Fundacja EDUKACJA- PRO z siedzibą z siedzibą – 50-203 Wrocław, ul. Romana Dmowskiego 17f/7, KRS: 0000562338, NIP: 89718009932, REGON: 361773739;
3. **Partner Projektu** – RED-DOT Sp. z o.o. z siedzibą – 50-016 Wrocław, ul. Piłsudskiego 95, KRS: 0000410049, NIP 8971780826, REGON 021812374
4. **Beneficjent** – Lider Projektu w przypadku realizowania Projektu z Partnerem Projektu wskazanym we wniosku o dofinansowanie;
5. **Realizator Projektu** – Lider oraz Partner Projektu;
6. **Biuro Projektu** – wydzielona do realizacji Projektu komórka Fundacji EDUKACJA-PRO, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom Projektu;
7. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Instytucja Pośrednicząca - Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy;
8. **Kandydat/Kandydatka**¹ – należy przez to rozumieć osobę fizyczną w wieku powyżej 18 lat zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkującą na obszarze realizacji Projektu wskazanym w §1 ust. 4, zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie oraz będąc osobą znajdującą się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (bierna zawodowo albo bezrobotna) zalicza się do przynajmniej jednej z poniższych grup: 1) Osoby z niepełnosprawnościami, 2) Osoby cierpiące na zaburzenia psychiczne lub osoby uzależnione,
9. **Przez osobę fizyczną zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** należy rozumieć:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

¹ Ze wsparcia w ramach EFS nie mogą skorzystać rolnicy posiadający gospodarstwa powyżej 2 ha przeliczeniowych. W przypadku członków rodziny rolnika wsparcie może otrzymać jedynie osoba pozostająca faktycznie bez zatrudnienia pod warunkiem, że efektem realizowanych działań będzie przejście osoby otrzymującej wsparcie z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).

- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020”;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby niesamodzielne;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z PO PŻ.

10. **Uczestnik Projektu** – Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym regulaminie, który/a podpisał/a Umowę udziału w Projekcie ;

11. **Komisja Rekrutacyjna** – Koordynator Projektu i Psycholog dokonujący oceny i kwalifikacji Uczestników do Projektu;



12. **Dokumenty Rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć Kwestionariusz Zgłoszeniowy oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w §2 ust. 8 i 9 tj.:

- Dokument potwierdzający tożsamość, wiek, adres – do wglądu,
- Zaświadczenie potwierdzające stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy) - kserokopia
- Zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie (jeśli dotyczy) we właściwym miejscowo Urzędzie Pracy,
- Oświadczenie o statusie na rynku pracy;
- Zaświadczenie z właściwego Centrum Pomocy Rodzinie i/lub Ośrodka Pomocy Społecznej, jeśli dotyczy;
- Inne dokumenty poświadczające posiadanie statusu osoby uzależnionej, po ukończeniu terapii wychodzenia z uzależnień, bezdomnej lub dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań, z zaburzeniami psychicznymi, korzystające z pomocy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;

13. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem;

14. **Osoba bezrobotna** - osoba bezrobotna w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, tj.: osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi;

15. **Osoba długotrwale bezrobotna** – w zależności od wieku:

- Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
- Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy);

16. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). **Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo.** Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu

macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;

17. **Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego** - osoba doświadczająca wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wskazanej w §2 ust. 8;
18. **Osoby z niepełnosprawnością** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
19. **ISCED** – Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego pełniącego funkcję instytucji zarządzającej dla RPO WD 2014-2020 w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014–2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;
20. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie PODSTAWOWE – poziom ISCED 1 – wykształcenie podstawowe. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Wykształcenie GIMNAZJALNE – poziom ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne. Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE – poziom ISCED 3 – ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia;
21. **Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
22. **Stypendium stażowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej staż;
23. **Stypendium szkoleniowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej szkolenie o charakterze zawodowym;
24. **Szkolenia zawodowe/kursy zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb Uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia Uczestników Projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte

kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

25. **Szkolenia kompetencji społecznych** - kursy i szkolenia umożliwiające podniesienie kompetencji społecznych oraz umiejętności pożądaných na rynku pracy, dobierane adekwatnie do potrzeb Uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania;
26. **Aktywna integracja**- usługi, których celem jest:
- 1) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub
 - 2) odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa) lub
 - 3) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego
 - 4) Do usług aktywnej integracji należą m.in. usługi o charakterze:
 - 5) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej;
 - 6) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądané na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia
 - 7) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.
27. **Usługi asystenckie** – to usługi świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego
28. **Przetwarzanie danych osobowych** - oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, usuwanie.
29. **Grupa docelowa** – grupa 33 kobiet i 27 mężczyzn, do których skierowany jest Projekt, spełniających warunki określone dla Kandydata/Kandydatki na Uczestnika Projektu. Ostateczna liczba kobiet i mężczyzn zakwalifikowanych do udziału w Projekcie może różnić się od wskazanej i będzie zależeć od ilości złożonych dokumentów rekrutacyjnych i wyników procesu rekrutacji.
30. **Umowa na udział w Projekcie** – dokument regulujący warunki uczestnictwa i korzystania ze wsparcia przez Uczestnika Projektu.

31. **Umowa stażowa** – dokument regulujący warunki przebiegu stażu.

§3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPDS.09.01.01-02-0049/18 pn. „Chcemy być aktywni- wsparcie mieszkańców powiatu kłodzkiego”.
2. Do udziału w Projekcie, zakwalifikowanych zostanie 60 (33K, 27M) osób z Grupy Docelowej zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w wieku powyżej 18 roku życia, pozostających bez zatrudnienia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, spełniających następujące warunki:

- a) minimum 30 osób z niepełnosprawnościami
- b) minimum 30 osób cierpiące na zaburzenia psychiczne lub osoby uzależnione;

w tym:

- a) minimum 10 osób bezrobotnych
- b) minimum 50 osób biernych zawodowo,

zamieszkujące w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenach zdegradowanych objętych programami rewitalizacji na Dolnym Śląsku wyłącznie gminy: Kłodzko – gmina wiejska, Kłodzko, Łądek – Zdrój, Wałbrzych – gmina miejska.

3. Ocena kwalifikowalności Kandydata/teki dokonana zostanie na etapie rekrutacji do Projektu, gdyż konieczne jest spełnienie przez Kandydata/teki wszystkich kryteriów kwalifikowalności określonych w §2 ust. 8 i 9. Ponadto zgodnie z Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 co do zasady, kwalifikowalność Uczestnika Projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
4. Realizator Projektu dołoży wszelkich starań do zakwalifikowania minimum 33 kobiet celem zachowania zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§4

WARUNKI UCZESTNICTWA/REKRUTACJA

1. Projekt jest skierowany do 60 osób z Grupy Docelowej, spełniających łącznie następujące warunki: osoba fizyczna zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkująca na obszarze realizacji Projektu wskazanym w §1 ust. 4, bezrobotna lub bierna zawodowo, zainteresowana udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w §2 ust. 12 oraz zaliczająca się do przynajmniej jednej z poniższych grup wskazanych w §2 ust. 8 i 9 niniejszego regulaminu.

2. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły od 01.06.2019 r. do zbierania Grupy Docelowej, jest jawna i otwarta dla wszystkich spełniających kryteria Grupy Docelowej opisanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamknięcie danej tury naboru w okresie prowadzenia rekrutacji nie wpływa na możliwość składania dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty złożone po zamknięciu danej tury naboru zostaną rozpatrzone w ramach kolejnej tury naboru.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia Rekrutacji w każdym czasie w przypadku zgłoszenia się do udziału w Projekcie co najmniej 60 Kandydatów/ek lub w przypadku wyczerpania liczby miejsc przewidzianych w Projekcie. Jeśli w wyniku przebiegu procesu Rekrutacji nie uda się zakwalifikować do uczestnictwa w Projekcie wszystkim zgłoszonym Kandydatom/kom lub zakwalifikowany/a do udziału w projekcie Kandydat/ka zrezygnuje przed pierwszą formą wsparcia z uczestnictwa w projekcie, Organizator niezwłocznie wznowi Rekrutację.
5. Zgłoszenia do Projektu można składać:
 - a) Osobiście w Biurze Projektu: **Fundacja EDUKACJA-PRO, ul. Dmowskiego 17f/7, 50-203 Wrocław**
 - b) Drogą pocztową na adres wskazany powyżej z dopiskiem na kopercie „Rekrutacja RPDS.09.01.01-02-0049/18 ”.
6. Rekrutację prowadzi Koordynator Projektu.
7. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w §4 ust. 1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i złożenie przez Kandydata/tkę do Biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej) zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu:
 - a) Kwestionariusza rekrutacyjnego dla osoby ubiegającej się o udział w projekcie, który stanowi zał. 1 do niniejszego regulaminu;
 - b) Karty oceny
 - c) Dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w §4 pkt 1 niniejszego regulaminu, tj.:
 - dokument potwierdzający tożsamość, wiek, adres - do wglądu;
 - dokument poświadczający stopień niepełnosprawności (orzeczenie) - kserokopia
 - zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie we właściwym miejscowo Urzędzie Pracy (jeśli dotyczy);

- zaświadczenie z właściwego Centrum Pomocy Rodzinie i/lub Ośrodka Pomocy Społecznej (jeśli dotyczy);
 - inne dokumenty poświadczające posiadanie statusu osoby uzależnionej, po ukończeniu terapii wychodzenia z uzależnień, bezdomnej lub dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań, z zaburzeniami psychicznymi, korzystające z pomocy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;
 - inne dokumenty poświadczające posiadanie statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
8. Dokumenty wymienione w §4 ust. 15 niniejszego regulaminu będą dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.edukacja-pro.pl;
9. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wymagane dokumenty.
10. Decyzja o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do udziału w projekcie zostanie podjęta przez Komisję Rekrutacyjną składającą się z Koordynatora Projektu i Psychologa na podstawie przedstawionych dokumentów rekrutacyjnych.
11. Ocenie podlegać będzie poprawność złożonej dokumentacji oraz kryteria dostępu i preferencji grupy docelowej.
12. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
13. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
14. Informacja o wynikach naboru przekazana będzie telefonicznie lub mailowo.
15. Kandydaci na uczestników Projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w okresie od uruchomienia rekrutacji do projektu tj. od 01.06.2019 r. do II kwartału 2020 r.

W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:

- Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie,
- Załącznik nr 1 do Regulaminu – Kwestionariusz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów
- Załącznik nr 3 do Regulaminu – Obowiązek informacyjny

- Załącznik nr 4 do Regulaminu – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 5 do Regulaminu – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 6 do Regulaminu – Oświadczenie Opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)

Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:

- zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej (jeśli dotyczy)
- kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności bądź opinia o stanie zdrowia (jeśli dotyczy)
- zaświadczenie MOPS o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (jeśli dotyczy)
- zaświadczenie z OPS o korzystaniu ze świadczeń (jeśli dotyczy)
- Inne dokumenty wskazane w ust. 7 lit. C) niniejszego paragrafu.

Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu.

Kandydaci otrzymają możliwość uzupełnienia braków w złożonej dokumentacji rekrutacyjnej

Osoby zakwalifikowane pod względem formalnym podczas oceny dokonanej przez Komisję rekrutacyjną otrzymają dodatkowe punkty za kryteria:

- Indywidualne rozmowy z psychologiem - wstępna diagnoza potencjału, potrzeb, preferencji i predyspozycji zawodowych oraz stopnia zgodności z PPP (maks.50pkt.).
- osoby z wykształceniem najwyższym na poz. do ISCED 3 włącznie: + 4 pkt.
- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego: + 40 pkt.
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi: + 40 pkt.

Punktacja zapewni pierwszeństwo w uczestnictwie osobom doświadczającym wielokrotnego wykluczenia społ., osobom o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, niepełnosprawnością sprzężoną/osobom z zaburzeniami psychicznymi.

O przyjęciu do Projektu zadecyduje kolejność i kompletność zgłoszeń oraz kryteria ilościowe Grupy Docelowej (odpowiednia ilość kobiet, mężczyzn, osób z niepełnosprawnością, osób biernych zawodowo, osób bezrobotnych). Pierwszeństwo mają :

- osoby z wykształceniem najwyżej na poz. do ISCED 3 włącznie: + 4 pkt.
- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego: + 40 pkt.
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi: + 40 pkt.

16. Osoby, które nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie w pierwszej kolejności, a spełniają wszystkie wymogi formalne i merytoryczne zostaną wpisane na listę rezerwową, która zostanie uruchomiona przy kolejnej turze naboru Uczestników Projektu lub gdy zakwalifikowany Uczestnik zrezygnuje z udziału w Projekcie przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
17. W przypadku osób o identycznej sumie punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
18. W przypadku Kandydatów/Kandydatek z listy rezerwowej włączonych do danej tury Rekrutacji, nie muszą oni ponownie przechodzić procedury rekrutacyjnej wyłącznie w przypadku dwóch kolejnych tur naborów, pod warunkiem złożenia dodatkowego oświadczenia dotyczącego jego sytuacji społeczno-ekonomicznej (zgodnie ze złożonym w procesie Rekrutacji kwestionariuszem).
19. Uczestnicy będą dobierani w grupy w miarę możliwości ze względu na zbliżone potrzeby, zidentyfikowane podczas rekrutacji.
20. Kandydaci/Kandydatki znajdujący/e się na listach rezerwowych mogą zostać przyjęci/te do Projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych - pod warunkiem jednak, iż rezygnacja taka nastąpiła w momencie umożliwiającym objęcie osoby z listy rezerwowej pełnym zakresem wsparcia przewidzianym w Projekcie.
21. Realizator Projektu dołoży wszelkich starań aby Kandydat do Projektu zakwalifikowany do udziału w Projekcie na miejsce Uczestnika Projektu spełniał możliwie podobne kryteria jak rezygnujący Uczestnik Projektu. Ostateczna decyzja w tym zakresie należeć będzie do Komisji Rekrutacyjnej.
22. Odwołania od wyników rekrutacji rozpatruje Komisja Rekrutacyjna.
23. Osoby włączone do Projektu zostaną o tym poinformowane drogą telefoniczną lub e-mailową.
24. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do Projektu zostaną o tym poinformowane drogą telefoniczną e-mailową bądź osobiście w Biurze projektu.
25. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia pracy lub innej pracy zarobkowej lub z powodu rozpoczęcia działalności gospodarczej Kandydat lub Uczestnik Projektu jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Biura Projektu kserokopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
W przypadku podjęcia działalności gospodarczą dowód opłacenia należnych składek na

ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy lub wpis KRS lub wypisu z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.

§5 ZAKRES WSPARCIA

1. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach Projektu są bezpłatne, pod warunkiem, że osoba w nim uczestnicząca będzie stosowała się do zapisów niniejszego Regulaminu oraz umów (Umowa o udział w Projekcie, Umowa stażowa), jakie zostaną z nią zawarte po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
2. Projekt obejmuje następujące obligatoryjne formy wsparcia (zgodne z załącznikiem 7 Minimalny standard usług i katalog stawek projektu do Regulaminu konkursu nr RPDS.09.01.01-IP.02-02-311/18 oraz Regulaminem ww. konkursu) dla Uczestników Projektu:
 - a) **doradztwo zawodowe indywidualne** świadczone przez doradcę zawodowego/psychologa w formie konsultacji indywidualnych w zakresie analizy klienta/identyfikacji potrzeb oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania, zwanego dalej IPD, w wymiarze średnio 4 godzin na uczestnika;
 - b) **doradztwo zawodowe grupowe** świadczone przez doradcę zawodowego/psychologa w formie konsultacji grupowych mających na celu wzmocnienie szans znalezienia pracy poprzez rozwój umiejętności prezentacji i rozpoznanie swoich mocnych i słabych stron w tym aspekcie, w wymiarze średnio 6 godzin na uczestnika x 3 dni;
 - c) **spotkania z psychologiem, terapeutą, prawnikiem** - w formie indywidualnych spotkań- doradztwa w wymiarze łącznym 6 godzin na osobę; efektem tych spotkań będzie indywidualny plan reintegracji dostosowany do potrzeb uczestnika (tzw. **ścieżka reintegracji w projekcie**).
 - d) **szkolenia w zakresie kompetencji cyfrowych** na poziomie ECDL Base lub równoważne w wymiarze średnio 10 dni szkoleniowych po 8 godzin szkoleniowych łącznie średnio 80 godzin szkoleniowych, przeprowadzane przez trenerów, komplet materiałów szkoleniowych, przerwa kawowa i obiad w trakcie dnia szkoleniowego oraz certyfikowane egzaminy zewnętrzne wraz z wydaniem certyfikatu, świadectwa lub innego równorzędnego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Uczestnik otrzyma stypendium szkoleniowe w wysokości 8,71 zł brutto z kosztami pracodawcy, wypłacane na zasadach określonych w zał. 7 do Regulamin Konkursu nr RPDS.09.01.01-IP.02-02-311/18
 - e) **kurs zawodowy/szkolenie certyfikowane** zgodnie z indywidualnie opracowanym IPD średnio 120 godzin szkoleniowych na uczestnika, w tym wyżywienie, materiały szkoleniowe oraz egzaminy kwalifikacyjne/certyfikujące wraz z wydaniem certyfikatu, świadectwa lub innego równorzędnego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Uczestnik otrzyma stypendium szkoleniowe w wysokości 8,71 zł brutto z kosztami pracodawcy, wypłacane na zasadach określonych w zał. 7 do Regulamin Konkursu nr RPDS.09.01.01-IP.02-02-311/18
 - f) **trzymiesięczne staże** w wymiarze 40 godzin tygodniowo/8 godzin dziennie, a w przypadku osób z niepełnosprawnościami 35 godzin tygodniowo/7 godzin dziennie, zgodnie z IPD. Staż odbywał się będzie na podstawie umowy o staż, zadania w ramach stażu wykonywane będą w ramach



programu stażu, przygotowanego przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu. Każdy stażysta będzie miał dedykowanego opiekuna stażysty oraz otrzyma stypendium stażowe. Realizacja wsparcia z założenia będzie prowadzona po odbyciu szkoleń/kursów. Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1.309,83 zł brutto z kosztami pracodawcy. Stypendium liczone stosownie do liczby godzin stażu na osobę, w ujęciu miesięcznym. Stypendium szkoleniowe i stażowe wypłacane jest na podstawie list obecności i miesięcznych sprawozdań, stypendium stażowe za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie do liczby godzin stażu, przepracowanych przez Stażystę, stypendium będzie wypłacane do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym Uczestnik Projektu odbywał staż, potwierdzony listą obecności.

- g) **indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru świadczone przez Mentora Aktywizacji** o kompetencjach Brokera Edukacyjnego i Doradcy zawodowego - wymiar pośrednictwa pracy na 1 osobę - 5h pośrednictwa. Mentor kontynuuje działania doradcy zawodowego, pomaga uczestnikom w odnalezieniu się na rynku pracy i jej zdobyciu. Zadania: wyszukiwanie ofert pracy, szukanie pracodawców chętnych do zatrudnienia lub przyjęcie na staż, pomoc w wyborze i/lub wysłaniu ofert pracy, każdy z uczestników otrzyma co najmniej dwie oferty wysokiej jakości zatrudnienia.
- h) **usługi asystenckie** świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami podczas kursów/szkoleń zawodowych, wsparciem objęci zostaną UP z niepełnosprawnościami (30 UP) w wymiarze śr. 12h/osobę.

§ 6

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w formach wsparcia oferowanych w Projekcie.
2. W ramach Projektu Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wzięcia udziału w każdej obligatoryjnej formie wsparcia.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania umowy o udział w Projekcie wraz z oświadczeniem oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych, które stanowią załączniki do niniejszego regulaminu. Odmowa wypełnienia i podpisania tych dokumentów jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
5. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu zakwalifikowany na szkolenie lub staż z uzasadnionych przyczyn nie może brać udziału w szkoleniu lub w stażu, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić w formie pisemnej o tym fakcie Beneficjenta.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80 % zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników oraz obowiązku zwrotu pełnych kosztów szkolenia.



7. Udział w szkoleniach weryfikowany jest na podstawie list obecności.
8. Uczestnik szkolenia, w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie szkolenia ma prawo do ukończenia szkolenia bez prawa do stypendium. Stypendium jest wypłacane za udział w szkoleniu przed podjęciem zatrudnienia.
9. Każdy Uczestnik szkolenia kompetencji zawodowych i szkolenia kwalifikacji zawodowych zobligowany jest przystąpić do końcowego egzaminu kwalifikacyjnego potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji. Potwierdzeniem pomyślnego zaliczenia egzaminu jest uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia, który/e Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie przedłożyć Beneficjentowi.
10. Uczestnik Projektu szkoleń szkolenia kompetencji zawodowych i szkoleń kwalifikacji zawodowych zobowiązuje się do pokrycia całości kosztów związanych z jego uczestnictwem w Projekcie (w tym np. koszty szkoleń, egzaminów, stypendiów itp.) w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub założenie działalności gospodarczej.
11. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w szkoleniu zawodowym uprawniony jest do otrzymania stypendium szkoleniowego w wysokości 8,71 zł/h brutto (z kosztami pracodawcy).
12. Stypendium wypłacane jest Uczestnikowi Projektu po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie listy obecności poświadczonej przez prowadzącego szkolenie, proporcjonalnie do liczby godzin obecności na szkoleniu w danym miesiącu do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbyło się szkolenie.
13. Stypendium zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych osoby pobierające stypendium w okresie kursu/szkolenia podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu. Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne stanowi kwota wypłacanego stypendium. Na podstawie art. 16 ust. 9a wyżej wspomnianej ustawy składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe uczestników projektu pobierających stypendium finansują w całości podmioty kierujące.
W związku z tym kwotę stypendium wypłacanego osobie odbywającej kurs/szkolenie w wysokości określonej powyżej należy rozumieć jako:
 - wypłacaną uczestnikowi projektu;
 - nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem, o którym mowa powyżej;
 - nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, gdyż zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w przypadku nieobliczenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika składkę zdrowotną obniża się do wysokości 0 zł;
 - nie pomniejszoną o składki społeczne, które na podstawie art. 16 ust. 9a ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych finansuje w całości beneficjent (w



- związku z tym dodatkowo, oprócz kwoty stypendium, powinny one zostać uwzględnione przez beneficjenta w budżecie projektu).
14. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w stażu zawodowym uprawniony jest do otrzymania stypendium stażowego.
 15. Stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę, wypłacane jest Uczestnikowi Projektu po zakończeniu każdego miesiąca do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym na podstawie listy obecności dotyczącej przebiegu stażu w danym miesiącu, poświadczonej przez opiekuna stażu.
 16. Szczegółowe zasady realizacji staży zawodowych określać będzie umowa stażowa.
 17. W terminie 4 tygodni oraz 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Liderowi Projektu dane dotyczące aktualnego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, zawarte w Oświadczeniu Uczestnika Projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.
 18. Uczestnik Projektu zarejestrowany, jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia faktu rozpoczęcia udziału w projekcie we właściwym Powiatowym Urzędzie Pracy.
 19. Uczestnik Projektu zarejestrowany, jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy jest zobowiązany powiadomić właściwy Urząd Pracy o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach Projektu w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
 20. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania rachunku bankowego na które będą przelewane środki w ramach Projektu.
 21. Stypendia szkoleniowe i stażowe mogą mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i innych instytucji.
 22. Uczestniczenia w badaniach ankietowych przeprowadzonych na rozpoczęcie i na zakończenie poszczególnych form wsparcia przewidzianych w § 5.
 23. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
 24. Uczestników ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia ECDL BASE lub równoważne w wysokości ok. 20 zł na dzień (udokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami). Realizator nie zapewnia dojazdu oraz nie pokrywa kosztów dojazdu Uczestników na pozostałe formy wsparcia.

§7

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - Monitorowania udzielonego wsparcia;
 - Wydania dla każdego uczestnika/uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu zajęć/szkolenia/stażu zawodowego;



- Wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego;
- Wypłaty wynagrodzenia Opiekunowi stażysty w formie refundacji podmiotowi przyjmującemu stażystę na podstawie umowy na opiekuna stażu, z tytułu sprawowania opieki nad stażystą;
- Realizowania działań świadczonych w ramach projektu w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), w szczególności z art. 5 ust. 1 tej ustawy;
- zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami przy zastosowaniu mechanizm racjonalnych usprawnień tzn. koniecznych i odpowiednich zmian oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

§ 8

REZYGNACJA, PRZERWANIE, ZAKOŃCZENIE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć do Biura Projektu Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. Za przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się nieobecność dłuższą niż 20% wymiaru godzinowego, przewidzianego dla danej formy wsparcia, nieusprawiedliwioną zaświadczeniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym, uniemożliwiającym uczestnictwo w projekcie.
3. W przypadku niedostarczenia do Biura Projektu zaświadczenia lekarskiego w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia lub niepowiadomienia w terminie do 3 dni kalendarzowych o fakcie ważnego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego uczestnictwo w Projekcie, Koordynator Projektu podejmuje decyzję o przerwaniu udziału danej osoby w Projekcie.
4. Decyzja zostaje dostarczona Uczestnikowi listem poleconym na adres wskazany w dokumentacji rekrutacyjnej.
5. Koordynator Projektu decyduje o uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez Uczestnika za ważne zdarzenie losowe.
6. Koordynator Projektu może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od wydania decyzji o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w projekcie.
7. Zakończenie uczestnictwa w Projekcie oznacza skorzystanie przez Uczestnika ze wszystkich form wsparcia.
8. Koordynator Projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o bezterminowym wstrzymaniu udziału Uczestnika w projekcie.
9. Koordynator Projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nieuwzględnionych powyżej - może podjąć decyzję o przerwaniu udziału Uczestnika w Projekcie. W takim przypadku dalsze rozstrzygnięcia dotyczące ewentualnego wezwania Uczestnika do zwrotu lub częściowego zwrotu wydatków poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem w Projekcie będą podejmowane indywidualnie, po zasięgnięciu opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

§9

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających formy wsparcia prowadzone w ramach Projektu oraz innych dokumentów niezbędnych w procesie monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik ma obowiązek udzielania odpowiedzi na pytania Beneficjenta związane z realizacją Projektu (w tym dotyczące kwestii związanych z monitorowaniem wskaźników (telefonicznie i/lub osobiście i/lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej i/lub elektronicznej w trakcie trwania Projektu oraz w okresie do trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie).
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Beneficjentowi do wypełnienia kwestionariusza SL2014 (wskazane w kwestionariuszu zgłoszeniowym).
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 10

MATERIAŁY SZKOLENIOWE I PRAWA AUTORSKIE

1. Wszystkie materiały szkoleniowe stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i w związku z tym podlegają ochronie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wykorzystania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia oraz oświadcza, że nie będzie wykonywać:
 - a) Modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,
 - b) Wypożyczania, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych stronie trzeciej,
 - c) Kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów szkoleniowych.
3. Przez akceptację regulaminu Uczestnik Projektu nieodpłatnie przenosi na Beneficjenta przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do mogących powstać na potrzeby i w związku z realizacją Projektu utworów na wskazanych polach eksploatacji:
 - a) utrwalenie,

- b) zwielokrotnianie określonej techniki,
- c) wprowadzanie do obrotu,
- d) wprowadzanie do pamięci komputera,
- e) publiczne wykonanie albo publiczne odtwarzanie,
- f) wystawianie,
- g) wyświetlanie,
- h) najem,
- i) dzierżawa.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykorzystywania prac/ projektów wytworzonych przez Uczestników Projektu celem dokumentowania procesu dydaktycznego, pomiaru efektywności wsparcia oraz sprawozdawczości projektowej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 maja 2019 roku i obowiązuje do 31 stycznia 2021 roku, tj. do końca realizacji projektu.
4. Regulamin wraz z dokumentacją rekrutacyjną wymienioną w §4 ust.15 dostępny jest w Biurze Projektu, a także na stronie internetowej Beneficjenta: www.edukacja-pro.pl
5. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Beneficjent.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie, zgodnie z zasadami zawartymi w Wytycznych dla Beneficjentów i Zasadach udzielania wsparcia. Zmiany będą obowiązywały z chwilą opublikowania ich na ww. stronie internetowej Beneficjenta.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszego regulaminu będą rozpatrywane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od niniejszego Regulaminu.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą. Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
9. Beneficjent realizuje Projekt zgodnie z aktualnym Wnioskiem o dofinansowanie.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie zapisy umów na otrzymanie wsparcia zawierane z Uczestnikami Projektu oraz dokumenty obowiązujące przy realizacji Projektów w ramach RPO WD 2014-2020.
11. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
12. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w razie podjęcia decyzji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego o zaprzestaniu realizacji Projektu. W tym przypadku Uczestnikom Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załączniki:

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Kwestionariusz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów

Załącznik nr 3 do Regulaminu – Obowiązek informacyjny

Załącznik nr 4 do Regulaminu – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 5 do Regulaminu – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 6 do Regulaminu – Oświadczenie Opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że zapoznałem się
z treścią regulaminu i go akceptuję.

.....

Czytelny podpis Uczestnika Projektu